

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от «31» 08. 2017 г.



Утверждаю  
Директор Лицея №103 «Гармония»  
Дубровская Е.Н.  
Приказ №59/3 пд  
от «31» 08. 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению журналов.

1.2. Ведение журнала по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. К ведению журналов допускаются только педагоги дополнительного образования, проводящие занятия в определенной группе, а также административные работники.

1.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.

1.5. В журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану.

1.6. Положение о ведении журналов принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором МБОУ «Лицей №103».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Лицей №103».

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Лицея.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Установление единых требований к ведению журнала.

2.2. Фиксирование уровня фактического усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

### **3. Обязанности педагогов**

3.1. Журнал занятий заполняется педагогом в день проведения занятия. Работать с журналом педагог должен только в Лицее.

3.2. Педагог обязан проверять и оценивать знания учащихся.

3.3. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию.

3.4. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно. Недопустимо при исправлении в журнале использование закрашивающих средств (корректора).

3.5. Все записи по всем программам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем занятий, но и тем практических, лабораторных работ, если таковые предусмотрены программой.

3.6. Записи в журнале ведутся в печатной или в письменной форме.

3.7. При проведении сдвоенных занятий делается запись темы занятия и проставляется количество часов.

3.8. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог обязан записывать тему, изученную на занятии. Дата прописывается только арабскими цифрами

#### **4. Контроль и хранение**

4.1. Директор Лицея и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль правильности их ведения. Журнал хранится 1 год.

4.2. По окончании каждой четверти журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию программы).