

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 103 "ГАРМОНИЯ"**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

ЗАО Железногорск



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лицея № 103 "Гармония"

Е.Н.Дубровская

"14" сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, уставом лицея.

1.4. Методический совет организуется при наличии не менее пяти методических объединений учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета входят руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, педагог-психолог, заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе. В лицее могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

Председатель методического совета в Лицее №103 «Гармония» - заместитель директора по УВР курирующий методическую работу.

2. Задачи деятельности Совета

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных, рабочих и образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
 - участие в аттестации сотрудников школы;
 - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
 - рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, образовательных и рабочих программ;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
 - совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта методической работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Основные формы работы методического совета

4.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

4.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки учителей.

4.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

4.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

4.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

5. Порядок работы методического совета

5.1. Председатель возглавляет Методический совет. Рассматривает и дает заключение на целевые программы; учебный план и программы (авторские, экспериментальные, скоординированные в соответствии с профилями школы);

5.2. Заместитель председателя координирует работу методического совета. План работы МС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.3. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива. Осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой школы. По обсуждаемым вопросам могут приниматься рекомендации, которые записываются в журнале протоколов и являются обязательными для всех педагогов школы. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

5.4. На заседании методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

6. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.

2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МС на текущий учебный год.
5. Перспективный план аттестации педагогических работников.
6. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
7. Перспективный план повышения квалификации педагогов.
8. График повышения квалификации педагогов на текущий год.
9. План проведения методических недель.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
12. Протоколы заседаний МС.

7. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах

8. Контроль за деятельностью методического Совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.