



Утверждаю
Директор МБОУ Лицей №103
"Гармония" Е.Н.Дубровская
30.08.2013г.

**Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения
аттестационных материалов для проведения
государственной (итоговой) аттестации**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников Лицея в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной (5-8, 10 классы) и государственной (итоговой) аттестации 9 классов (при условии сохранения традиционной формы сдачи устного экзамена по выбору).

2. Экзаменационные материалы по организации государственной (итоговой) аттестации включают следующий перечень:

- экзаменационные материалы для проведения устных экзаменов по выбору - экзаменационные билеты и задания к ним, темы для собеседования, рефераты, рецензии на рефераты;
- протоколы экзаменов;
- расписание экзаменов;
- решение педагогических советов и приказы Лицея по подготовке и проведению аттестации обучающихся.

II. Порядок проведения экспертизы аттестационных материалов для проведения устного экзамена по выбору.

1. Содержание экзаменационных материалов для проведения устного экзамена по выбору определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования;
- уровнем реализации образовательных программ;
- формами проведения экзаменов по выбору (по билетам, защита реферата, собеседование, тестирование, разноуровневые задания);
- экзаменационные билеты составляются учителями-предметниками Лицея;
- подготовленные учителями-предметниками Лицея экзаменационные билеты проходят экспертизу на заседании методических объединений и кафедр.

2. При проведении экспертизы экзаменационных билетов предметными методическими объединениями и кафедрами учитывается выполнение следующих требований:

- экзаменационный материал должен быть составлен учителем-предметником с учётом примерных экзаменационных билетов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ;
- экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания (фрагменты демонстрации опыта, фрагменты лабораторной работы и др.);
- экзаменационные материалы должны быть оформлены согласно следующим требованиям: титульный лист; краткая пояснительная записка.

3. Темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников и утверждаются на заседании методического объединения или кафедры. На экзамене в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

4. Экзаменационный материал для проведения экзамена по выбору в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса.

III. Порядок утверждения экзаменационных материалов для проведения устного экзамена по выбору.

1. Директор утверждает экзаменационные билеты, ставится подпись, дата утверждения и номер приказа.
2. Утверждение экзаменационных билетов, тем для собеседования осуществляется не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода.

IV. Порядок хранения экзаменационных материалов.

1. Экзаменационные материалы хранятся в сейфе у директора Лицея.
2. Экзаменационные материалы для проведения устного экзамена в традиционной форме выдаются учителю-экзаменатору в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.
3. После проведения устных экзаменов экзаменационные материалы хранятся в течение одного года.
4. После проведения экзаменов экзаменационные материалы (билеты, рефераты и т.д.), протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации.