

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 103 "ГАРМОНИЯ"**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ЗАО Железногорск



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лицея № 103 "Гармония"

Е.Н.Дубровская

"1" сентября 2013 г.

Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся в Лицее № 103 "Гармония"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется лично обучающимся и реально показывает уровень его подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в Лицее и за его пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио: отслеживание, учёт, оценивание индивидуальных достижений обучающихся; повышение образовательной активности лицеистов; индивидуализация образования.

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений обучающихся за определённый период времени;
- поощрение результатов деятельности обучающихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации своих достижений.

-

2. Структура содержания портфолио.

2.1. Портфолио имеет 6 разделов:

I раздел «Общие данные личности»

- первый (титульный) лист - фамилия, имя, отчество, год рождения;
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору обучающегося);

II раздел «Результаты учебной деятельности»

- оценки обучающихся 3-11 классов по предметам учебного плана Лицея за каждую четверть, итоговые;
- результаты школьных, муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

III раздел «Портфолио документов»

- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации (газет, журналов и других изданий);
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу (курсы, тренинги, трудовой опыт, самостоятельность работы).

IV раздел «Портфолио работ»

- копии или подлинники творческих, исследовательских, проектных и др. работ, а также описание основных форм и направлений учебной и творческой активности обучающегося (участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, учебных лагерях, погружениях и т.д.)

V раздел «Портфолио отзывов»

- отзывы;
- рецензии;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки.

VI раздел «Для души»

- отзывы друзей, учителей, родителей;

- вырезки из газет и журналов о себе или о своих друзьях;
- фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом году (месяце), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне Лицея, города края, России, международного уровня. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных сетях и системах.

3. Порядок ведения портфолио.

3.1.Общее руководство процессом создания портфолио обучающимся осуществляет классный руководитель.

3.2. Портфолио формируется с 1 по 11 класс.

3.3. Портфолио ведётся самим обучающимся в папке-накопителе и заполняется по мере поступления информации. Поступаемый материал должен датироваться.

3.4. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых (педагогов, родителей, классных руководителей).

3.5. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы в процесс составления портфолио.

3.6. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.7. После окончания каждого класса классный руководитель вместе с обучающимися и их родителями организуют выставку или иной вид презентации портфолио обучающихся.

4. Учёт внеучебных достижений обучающихся.

4.1. Внеучебные достижения обучающихся фиксируются, принимаются во внимание, учитываются в соответствии с разделом II.