


Принято

Управляющий совет
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
 Тиняков С. Е.

Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

Утверждаю

Директор
МБОУ Лицей №103 «Гармония»
 Дворников Д. Н.

Приказ №
от «30» августа 2021г.



Положение о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования

1. Общие положения

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2. Показатели успешности мероприятия

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

3. План проведения мероприятия

Перед мероприятием представляется план проведения, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества,
- роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и
- окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - по фамильно;
- материальное обеспечение: инструменты, аудио-видеотехника;

Одновременно с планом представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.

4. Ответственность классного руководителя при проведении внеклассного мероприятия

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку и участие класса в мероприятии, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса за 1-3 дня классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.