

3. Права





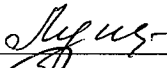
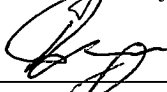

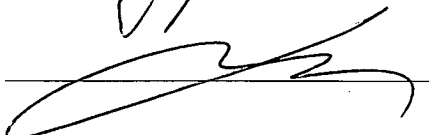
- 3.1. Требовать от учащихся, сотрудников и посетителей Лицея соблюдения положения «Об обеспечении особого порядка доступа», инструкции «О пропускном режиме», правил внутреннего распорядка.
- 3.2. Требовать от учащихся, сотрудников и посетителей Лицея немедленного устранения выявленных недостатков.
- 3.3. Вносить предложения руководству Лицея по вопросам улучшения организации и условий труда, организации пропускного режима.
- 3.4. Для выполнения своих функциональных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием и инвентарем.
- 3.5. Пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами для надлежащего исполнения своих функциональных обязанностей.

4. Ответственность

Дежурный администратор Лицея несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в рамках законодательства Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлены:

	Барнашова В.Д.
	Ковель Б.А.
	Диких Д.Н.
	Матушкина Л.Н.
	Лущик Л.Д.
	Барнашов В.С.
	Куст С.В.
	Пышкин А.Ф.