

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железнодорожск

от 10.02.2015 № 242

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Лицей №103 «Гармония»
(Новая редакция)

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №103 «Гармония» (далее по тексту Лицей) по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск от 27.12.2010 №2254.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №103 «Гармония».

Сокращенное наименование: МБОУ Лицей №103 «Гармония».

1.3. Местонахождение Лицея:

- юридический адрес: 662978 Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом №32.

- фактический адрес: Россия, 662978 Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, г. Железнодорожск, улица 60 лет ВЛКСМ, дом №32.

- 1.4. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Лицей по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям. По типу Лицей является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железнодорожск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железнодорожск». Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Администрация ЗАТО г. Железнодорожск (далее по тексту Учредитель).

1.7. В своей деятельности Лицей подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования – Отделу образования Администрации ЗАТО г. Железнодорожск (далее – Отдел образования) в пределах компетенции.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.9. Лицей имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Лицей вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём собственником этого имущества или приобретенного Лицеём за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.11. В своей деятельности Лицей руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми нормативными актами ЗАТО Железнодорожск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.14. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Лицея.

1.15. Отношения между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальным нормативным актом Лицея.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на Лицей. Лицей выделяет специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Лицей вправе участвовать в создании образовательных объединений.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться общественные объединения учащихся.

1.21. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения).

1.22. Все локальные акты, принимаемые Лицеом, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.23. Для развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в Лицее работает физкультурно-спортивный клуб «Олимп», реализующий общие цели и задачи, определённые настоящим Уставом. Физкультурно-спортивный клуб «Олимп», созданный в качестве структурного подразделения Лицея, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013 № 1065, Уставом Лицея, положением о физкультурно-спортивном клубе «Олимп», утверждаемым директором.

1.24. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.25. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в

течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Цели образовательного процесса.

Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в Лицей;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Лицеем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицеем;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,

научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.1. Для реализации основных целей Лицей также имеет право (в рамках действующего законодательства):

1) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2) организовывать и проводить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, летние трудовые лагеря, экспедиции и т.п.;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

4) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.2.2. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.3. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Основным видом деятельности Лицея является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического, естественнонаучного профиля;
- программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам технического, естественнонаучного профиля;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программа дополнительного образования.

2.4.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Образовательная деятельность.

2.5.1. Лицей реализует основные образовательные программы по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.5.3. При получении среднего общего образования учащиеся могут одновременно осваивать образовательные программы профессионального обучения, не требующие получения среднего общего образования (со сроком обучения 1-2 года).

2.5.4. Лицей, исходя из своих возможностей и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профили обучения (определенный набор предметов, изучаемых на базовом или профильном уровнях).

2.5.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5.6. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.5.7. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Красноярского края и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.9. На бесплатной для учащихся основе Лицей может оказывать следующие виды деятельности:

- руководство научно-исследовательской работой учащихся;
- ведение кружков различных профилей; спортивных секций; вокальных, хореографических и театральных студий; спортивных и балльных танцев.
- проведение семинаров, интеллектуальных марафонов, брейн-рингов, научно-практических конференций, Дней Науки, олимпиад, конкурсов.

При наличии лицензии, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, Лицей может проводить профессиональную подготовку учащихся.

Организацию и проведение оздоровительных лагерей, летних трудовых лагерей, комплексных историко-краеведческих, экологических оздоровительных экспедиций, Лицей осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа проводятся в течение недели по отдельному расписанию. Начало занятий осуществляется не ранее 45 минут после окончания последнего урока.

Для развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, родителей (законных представителей), создается физкультурно-спортивный клуб «Олимп» в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Режим занятий учащихся.

2.6.1. Лицей принимает локальный нормативный акт, утвержденный директором Лицея, регламентирующий режим занятий учащихся.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать максимально допустимые недельные нагрузки в соответствии с СанПиН.

Лицей вправе открывать группы продленного дня (далее – ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД производится на основе заявлений родителей (законных представителей).

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно в соответствии с СанПиН.

2.7. Система оценок, формы, порядок, поощрения при промежуточной итоговой аттестации.

Знания учащихся во 2-11 классах в Лицее оцениваются по пятибалльной системе.

В первых классах и в первом полугодии вторых классов применяется качественная оценка успеваемости. Со второго полугодия во вторых классах знания учащихся оцениваются по балльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-9 классах, в 10-11 классах за первое и второе полугодие.

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеem.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеem, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся в Лицеe по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицеe.

Педагогический совет Лицея имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся во 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Лицея и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее марта текущего года.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (тестирование, по билетам, собеседование, защита реферата, контрольная работа и др.).

2.8. Итоговая аттестация выпускников.

2.8.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки результатов освоения учащимися образовательной программы.

2.8.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеem, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.8.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.8.5. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.8.6. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

2.8.9. Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.8.10. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

2.8.11. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.8.12. Для обучающихся в 1-11 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные творческие каникулы.

2.9. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

2.9.1. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями.

2.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Лицеем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9.3. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9.4. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9.5. Платные образовательные услуги, оказываемые Лицеем:

- обучение по программе дошкольного образования;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов, циклов и дисциплин;

- консультации для родителей на основе комплексной диагностики личности ребенка;
- просветительская деятельность, исходя из потребностей учащихся, с приглашением специалистов;

- организация кружков, секций, клубов по интересам;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Лицей, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.9.6. Лицей предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.9.7. Платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность осуществляются Лицеом в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея.

2.10. Приносящая доход деятельность Лицея:

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Лицея постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- спортивно-оздоровительные услуги,
- организация досуга,
- сдача имущества в аренду.

Лицей вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения более эффективной организации его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, рационального использования муниципального имущества.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Лицеом после получения соответствующей лицензии.

2.11. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.12. Лицей ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются Лицей, учащиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Лицей осуществляет прием следующих категорий граждан, имеющих право на получение образования:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

3.3. Правила приема в Лицей.

3.3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеом самостоятельно.

3.3.3. Получение начального общего образования в Лицео начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при условии соблюдения Лицеём всех требований СанПиН при организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.3.5. По желанию учащихся, их родителей (законных представителей) Лицей может открывать на уровне среднего общего образования как классы (группы) универсального (непрофильного) обучения, так и классы (группы) профильного обучения, при наличии в Лицее квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

3.3.6. В случае комплектования одного десятого класса Лицей не ориентируется на конкретный профиль, но за счет предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставляет учащимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные предметы и элективные курсы. При приёме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Допустимая наполняемость классов и групп продленного дня:

Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня соответствует СанПиН и не должна превышать 25 человек. При наличии соответствующих условий и финансовых возможностей допустимо открытие классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и дополнительных средств при изучении профильных предметов и курсов по выбору возможно деление класса на 2 подгруппы.

При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования, по иностранному языку и трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуры на уровне среднего общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При делении класса на 2 группы Лицей руководствуется действующим законодательством. При наличии необходимых условий и дополнительных средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и по другим предметам.

3.5. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.5.1. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

3.5.2. По решению педагогического и управляющего совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.3.5.1 Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.5.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

3.5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.8. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей), Администрацию ЗАТО г. Железнодорожск. Администрация ЗАТО г. Железнодорожск и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Администрации ЗАТО г. Железнодорожск, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5.10. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.5.11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Порядок оформления отношений между Лицеем и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Порядок комплектования работников Лицея.

3.7.1. Трудовые отношения работников Лицея регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.7.3. Оплата труда работников Лицея производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Лицея.

3.8.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании (при его наличии).

3.8.2. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4. Финансовая структура и хозяйственная деятельность Лицея

4.1. Имущество Лицея:

4.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Лицеом имущество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Собственником имущества является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Лицей, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.1.4. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.5. Лицей с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Лицеом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществление мероприятий по проведению капитальных и текущих ремонтов;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- представлять отчет об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

4.1.7. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Лицеа.

4.1.8. Лицей вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Лицеом, определение размера арендной платы Лицей осуществляет в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование (за исключением передачи в безвозмездное пользование имущества муниципальным учреждениям и ФБГУЗ КБ-51) с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Заключение договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, с медицинскими организациями для охраны здоровья учащихся осуществляется без проведения конкурсов или аукционов.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицеа.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеа осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицеа являются:

- имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета;
- средства от оказания платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Лицеа услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2.3. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицеа.

4.2.4. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Лицеом самостоятельно в соответствии действующим законодательством.

Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.5. Лицей открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.6. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим

законодательством. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.2.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами осуществляется Лицеом самостоятельно.

4.2.8. Лицей вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.2.9. Финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.4.2.8 настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

4.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п.4.3 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п.4.3, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Конфликт интересов.

4.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Лицея, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицеом или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея. Заинтересованность в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лицея.

4.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Лицея.

Под термином «возможности Лицея» в целях п.4.4. настоящего Устава понимаются принадлежащие Лицею имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Лицея, имеющая для него ценность.

4.4.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.4.4. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом является солидарной.

4.5. Штатное расписание устанавливается Лицеом самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.6. Оплата труда персонала Лицея производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

4.7. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Порядок управления

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Лицеом относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.3. Утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений.

5.1.4. Назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов и представительств Лицея.

5.1.6. Реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение ее типа.

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Лицеом.

5.1.10. Принятие решений о закреплении за Лицеом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.1.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройства прилегающих к ним территорий.

5.1.12. Принятие решения об определении перечня особо ценного движимого имущества.

5.1.13. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления.

5.1.14. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и Уставом Лицея.

5.1.15. Предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок.

5.1.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.1.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.18. Определение порядка составления и утверждения отчета Лицея об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.1.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.1.20. Согласование внесения Лицеом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.21. Согласование Лицею передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.1.23. Согласование программы развития Лицея.

5.1.24. Осуществление контроля за деятельностью Лицея, получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.1.25. Обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случаях, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.26. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.1.27. Закрепление Лицея за конкретными территориями городского округа.

5.1.28. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Лицея.

5.2. Компетенция уполномоченных органов в сфере образования:

5.2.1. В пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:

- организацию и регулирование деятельности Лицея;
- согласование Устава Лицея, изменений и дополнений в Устав Лицея; внесение на рассмотрение Главе администрации ЗАТО г.Железногорск предложений об изменении типа Лицея, его реорганизации и ликвидации;
- сбор информации о выполнении Лицеом учебных планов, образовательных программ;
- подготовку документов для экспертной оценки последствий заключения Лицеом договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- содействие деятельности, связанной с аккредитацией Лицея и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Лицея осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3.1. Директор Лицея является единоличным исполнительным органом.

5.3.2. Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Трудовой договор с директором Лицея подписывает Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

5.3.4. Директор Лицея подотчетен Учредителю. С директором Лицея может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

5.3.5. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общешкольной конференции, управляющего совета Лицея, педагогического совета Лицея и иных органов Лицея.

5.3.6. Компетенция директора Лицея:

- осуществляет общее руководство Лицеем;
- действует от имени Лицея без доверенности, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- выдает доверенности от имени Лицея;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Лицея в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Лицея;
- получает согласие Учредителя на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Лицея;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лицея, обязательные для выполнения учащимися и всеми работниками Лицея;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск, финансовым обеспечением Лицея;
- осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку совместно с руководителями методических объединений по согласованию с профсоюзным комитетом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Лицея;
- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Лицея согласно действующему законодательству с учетом мнения представительного органа работников Лицея;

- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и единовременной материальной помощи в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Лицея;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- формирует контингент детей в Лицее;

- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Лицея;

- предоставляет информацию о деятельности Лицея в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.7. Директор Лицея подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

5.3.8. Директор Лицея при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно.

5.3.9. Директор Лицея осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Лицея, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.3.10. Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.3.11. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея.

Заместители директора действуют от имени Лицея, представляют её в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

5.3.12. Взаимоотношения работников и директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.3.14. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общешкольная конференция, управляющий совет, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться совещательные органы: совет родителей и совет учащихся.

5.3.15. Высшим коллегиальным органом управления Лицея является общешкольная конференция (далее – конференция). Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся уровней основного общего и среднего общего образования Лицея, педагогов и других работников Лицея, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий, но не более чем по 10 человек от каждой категории.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Решения конференции принимаются открытым голосованием. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов с правом решающего голоса, и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Решения конференции, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для администрации Лицея и всех членов трудового коллектива.

Полномочия конференции:

- разрабатывает и направляет Учредителю для утверждения Устав Лицея, изменения в Устав;
- принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора и согласование Коллективного договора;
- избирает представителей из числа работников Лицея в управляющий совет;
- заслушивает ежегодно отчет директора Лицея о выполнении Коллективного трудового договора;
- устанавливает структуру управления Лицеём и изменяет ее;
- утверждает Положение об управляющем совете Лицея;
- заслушивает отчет директора о результатах самообследования.

5.3.16. Представительным, коллегиальным органом управления Лицеём является управляющий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об управляющем совете.

В состав управляющего совета входят: директор Лицея, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников Лицея, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Лицея, представители обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Лицея.

Общее количество членов управляющего совета – 11 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Лицея – «Положением о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор Лицея, представитель учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция управляющего совета Лицея:

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Лицея (ежегодно).

Управляющий совет утверждает:

- программу развития Лицея.

Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Лицея;

- календарный учебный график (ежегодно);
- перечень выбранных Лицеом учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ Лицея по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о премировании учащихся Лицея;
- положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;
- сдачу в аренду Лицеом закрепленных за ним объектов собственности;
- положение о порядке оказания Лицеом платных, образовательных услуг;
- и иные положения, не противоречащие установленному действующему законодательству.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

Заслушивает отчет о результатах самообследования.

Управляющий совет рассматривает:

- вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицее;
- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Лицея;
- иные важные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Лицея и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Лицея;
- о стимулирующих выплатах директору Лицея.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Лицея – «Положением об управляющем совете».

Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Лицея.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен Учредителем. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее управляющего совета на определенный срок.

5.3.17. Общее руководство образовательным процессом Лицея осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники Лицея.

Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов.

Компетенция педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;
- осуществление инновационной деятельности;
- рассмотрение кандидатур педагогических работников Лицея к награждению, премированию, другим видам поощрений;

- рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
- перевод учащихся в следующий класс при положительной аттестации, а также условный перевод;
- принятие решения об отчислении учащихся из Лицея;
- принятие решения об оставлении учащегося на повторный год обучения.

Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет Лицея правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея.

Педагогический совет Лицея собирается не реже одного раза в четверть.

5.3.18. Методическое руководство деятельностью Лицея осуществляет методический совет, в который входят директор Лицея и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений (школьное методическое объединение – объединение учителей по предмету). При методическом совете создаются методические объединения, секции, малые советы педагогов, которые организуют работу по повышению квалификации.

Компетенция методического совета:

- разработка учебных планов и программ;
- определение основных направлений методической и педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных программ и планов.

Решения методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Лицея.

Решение методического совета считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методического совета.

Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора.

Срок полномочий методического совета – один учебный год.

5.3.19. В Лицее на добровольной основе создается совет учащихся – Совет самоуправления Лицея (далее Совет). Срок полномочий Совета – 1 учебный год.

Совет формируется из учащихся 9-11 классов по три представителя от каждого класса, избранных простым большинством голосов на классных ученических собраниях.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря сроком на 1 год; собирается на заседания не реже одного раза в месяц. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет организует и направляет общественную работу в Лицее, координирует действия ученических коллективов.

Лицей предоставляет представителям Совета необходимую информацию и допускает их к участию в работе органов управления Лицеем при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Порядок внесения изменений в Устав Лицея

6.1. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Лицея должен быть приведен в соответствие с ними.

6.2. Изменения в Устав Лицея разрабатываются общешкольной конференцией самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея

7.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типу Лицея-общеобразовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

7.4. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Лицея осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.6. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации Лицея, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Лицея в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.9. Изменение типа Лицея не является ее реорганизацией. При изменении типа Лицея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Лицея в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Лицея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

7.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Лицея, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в суде.

7.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный балансы и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.14. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

7.15. Ликвидация считается завершенной, а Лицей прекративший свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации Лицея, прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Лицея, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.17. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Лицеом обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.18. При ликвидации или реорганизации Лицея ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При прекращении деятельности Лицея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Лицея.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, в порядке, предусмотренном Уставом, в Лицею могут приниматься следующие виды локальных актов: правила, положения, инструкции, распоряжения, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы, протоколы, планы, договоры и иные акты.

8.2. Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9 . Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 24 (двадцати четырех) листах.
Исполняющий обязанности
Главы администрации ЗАТО г. Железнодорожск

С.Д. Проскурнин
10 февраля 2015 года



Имя, фамилия, отчество, наименование государственного органа	КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Место нахождения государственного органа	г. Краснодар
В какой форме представлен документ (подлинник или копия)	« 15 » февраля 20 15 г.
Орган	184401405718 г. № 158450233989
С какой целью представлен документ в регистрирующем органе	Зачастовать на конкурс на предоставление услуг по оказанию коммунальных услуг
Подпись заявителя	О.П. Край