

ПРИКАЗ

от «21» декабря 2020г. № 96 пд
«О переходе на обучение с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных
технологий в связи с коронавирусом»

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», Решения ЗАТО гор. Железногорск Красноярского края от 18.12.2020г. № 91,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся 1- 4 классов обучаются в очном формате с 21.12.2020г. по 29.12.2020г., с 30.12.2020г. по 10.01.2021г. каникулы;
2. обучающиеся 5-8, 10 классов обучаются в дистанционном формате с 21.12.2020г. по 29.12.2020г., с 30.12.2020г. по 10.01.2021г. каникулы;
3. обучающиеся 9,11 классов обучаются в очном формате с 21.12.2020г. по 29.12.2020г., с 30.12.2020г. по 10.01.2021г. каникулы;
перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина до 29.12. 2020года.

2. Назначить зам. директора Матушкину Л. Н. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

2.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
2.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;
2.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
2.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

3. Заместителю директора Диких Д. Н.

3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате
3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ДО в ежедневной практике.
3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
3.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных

технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

4.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 8 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

4.4. Выразить свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

4.5. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5.5. Определить допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

5.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН): 1- х классов — 10 мин.; 2- 5-х классов - 15 мин.; 6-7-х классов - 20 мин.; 8-9-х классов - 25 мин.; 10-11-х классов - 30 мин.

5.8. Осуществить регистрацию на сайте школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в дневнике и журнале;

Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

5.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН): 1-х классов — 10 мин.; 2- 5-х классов - 15 мин.; 6-7-х классов - 20 мин.; 8-9-х классов - 25 мин.; 10-11-х классов - 30 мин.

5.8. Осуществить регистрацию на сайте школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в дневнике и журнале;

5.9. Формировать темы занятий в электронном журнале;

5.10. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.11. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

5.12. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

5.13. Проверить выполненные задания и выставить оценку.

6. Заместителю директора Диких Д. Н. разместить данный приказ на официальном сайте в срок до 25.12.2020г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Лицея № 103

Дубровская Е. Н.

С приказом ознакомлены, согласны

Матушкина Л. Н. 21.12.2020г.

Диких Д. Н. 21.12.2020г.